SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "E. FIERAMOSCA" <u>BARLETTA</u>







Circolare n. 18

Barletta, 16.09.2022

Ai Docenti Al DSGA SEDE

OGGETTO: Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs 297/94;

VISTO il D. Lgs. 165/01;

VISTA la Legge 13 Luglio 2015 n. 107;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTO il P.T.O.F. di istituto;

nomina

i docenti incaricati ad espletare le funzioni di coordinatore e segretario dei Consigli di Classe per l'a.s. 2022/23.

Si prega di comunicare con cortese sollecitudine l'eventuale indisponibilità motivata a svolgere la funzione di coordinatore.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Saverio Messinese

Fieramosca: Una scuola da vivere per imparare a vivere

Allegato alla nota Coordinatori e Searetari dei Consigli di Classe del 14.09.2022

Coordinatore del Consiglio di Classe.

Con riferimento al D. Lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, conferisco formale delega a svolgere in mia vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore di classe così come specificato da tabella allegata. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione.

Le attività previste sono:

✓ presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;

✓ segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;

✓ convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;

✓ controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;

✓ segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;

✓ raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie (ad eccezione delle note disciplinari che andranno comunicate dal docente che le ha trascritte);

✓ coordinare l'organizzazione didattica;

✓ coordinare le attività culturali, relative al PTOF d'intesa con le ff. ss. e sentita la componente genitori.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio il cui importo sarà stabilito in contrattazione integrativa. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.

Segretario del Consiglio di classe.

Con riferimento al d. lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, Le conferisco formale delega a svolgere, per il corrente anno scolastico, la funzione di segretario del consiglio di classe così come specificato da tabella allegata. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione.

Le attività previste sono:

- ✓ Verbalizzare le sedute del Consiglio di classe;
- ✓ Collaborare e coordinarsi con il docente coordinatore nel:
 - > segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
 - > controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni;
 - > segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici:
 - raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe;
 - > coordinare l'organizzazione didattica;
 - > coordinare le attività culturali, relative al POF d'intesa con le ff.ss. e sentita la componente genitori
 - > collaborare nella definizione dei giudizi relativi al comportamento, all'Educazione Civica e globali in fase di scrutinio.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio il cui importo sarà stabilito in contrattazione integrativa. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.

	Classe	Prof./ssa Coordinatore/trice	Segretario Verbalizzante
1	1 A	Pestilli	Mastropasqua
2	2 A	Grimaldi	Torre
3	3 A	Fascilla	Lasala
4	1 B	Solimando	Falconetti
5	2 B	Papagni	Dicorato
6	3 B	Capuano	Carusi
7	1 C	Corvasce	Lignola
8	2 C	Pinto L.	Bilanzuoli
9	3 C	Magarelli A.	Amerotti
10	1 D	Spera	Sarcina
11	2 D	Veneziani	Acconciaioco Annalisa
12	3 D	Delgrosso	Giancaspro
13	1 E	Salso	Delvecchio
14	2 E	Dimonte	Vitobello
15	3 E	Morgese	Bruno
16	1 F	Acconciaioco Angela	Carbone
17	2 F	Campese	Pansini
18	3 F	Lanotte	Colasanto
19	1 G	Borraccino	Sarcinelli Filippo
20	2 G	Scommegna	Dipace
21	3 G	Francavilla Sara	Divincenzo Angela
22	1 H	Dibello	Dell'Aquila
23	2 H	Ceci	Ceto
24	3 H	Veneziani	Binetti M. A.
25	1 I	Lopopolo	Ragno
26	2 I	Uggenti	Pizzi
27	3 I	Albanese	Ventrelli
28	1 L	Affatati	Cristallo
29	2 L	Prascina	Delcuratolo
30	3 L	Gissi	Carusi
31	1 M	Asciano	Pellegrini

32	2 M	Rigante	Santo
33	3 M	Lelario	Daluiso
34	1 N	Mastrototaro	Spinazzola
35	2 N	Ricci	Gorgoglione
36	3 N	Lattanzio	Divincenzo Antonio
37	2 O	Lorusso	Lopopolo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Francesco Saverio Messinese)

Enjure Shushur